

重医大文〔2018〕145号

**重庆医科大学
关于印发网络题库建设与在线考试相关规定的
通知**

各教学单位：

为促进我校网络题库建设，推进网络在线考试工作，提升教育教学质量，经学校研究通过，特制定网络题库建设与在线考试相关规定，请广泛宣传、遵照执行。

重庆医科大学

2018年4月23日

重庆医科大学网络题库建设与在线考试管理办法（试行）

为促进我校网络题库建设，推进网络在线考试工作，提高在线考试效率，提升教育教学质量，结合我校实际情况，特制定本管理办法。

一、网络题库建设

（一）组织分工

1.课程题库建设必须制定系统的、长期的计划方案，由教研室主任（或课程负责人）负责整体框架设计，并与教学秘书一起负责具体实施，各教师使用维护。

2.教学秘书负责试题（试卷）编辑和录入，教研室主任（或课程负责人）负责试题（试卷）的审核，院系分管教学领导负责试卷的终审。

3.帐号实行分级管理，一级一号，一人一号，帐号拥有者必须负责帐号密码安全，并对帐号的具体操作负责。如某位教师调离教研室或不需再对课程进行操作，教研室必须及时更改帐号密码。

（二）课程设置

1.为便于资源共享、避免重复建设，学校原则上按大课程建设题库，即不按层次、专业分别建设（留学生除外）。对多个教研室共用的课程，由学校协调建设。

2.每门课程原则上应当设置三级主题词，便于组织试题。三级主题词可以脱离教材篇章节设置。主题词特别是一级主题词，数量要适中，一般在 20 个左右为宜。

3.主题词一旦设定，不可擅自更改。如需改动，必须经教研室主任同意，经学校教务处审核后统一进行，切实避免形成无效试题。

（三）试题要求

1.医学类课程以选择题（A1、A2、A3、A4、B1）为主，辅以主观题（名词解释、简答题、论述题、病例分析题）等。其他题型可根据课程性质合理的选用，但一门课程的试题库题型不宜太多，一般不超过 10 种。

2.鼓励新型试题（图片、音频、视频试题）设计，着重解决传统考试不能测量的范畴，例如测试职业态度、沟通技能、操作技能和思维反映过程等综合应用能力。

3.试题所用多媒体文件上传格式要求：图片以 JPG 为主，音频以 MP3、WMA 为主，视频以 MPEG、FLV 为主。

4.试题答案设置：选择题的备选答案为5项；备选项中不能有“以上都不是”、“以上全是”等之类的答案；主观题答案必须有详细的评分标准，得分要点或答题思路应细化到0.5-1分的评分点。

5.课程的试题量应合理设置，每门课程的试题量控制在“课程最大学时*（15~25）”为宜。

二、网络题库（试卷）安全与保密

1.学校统一购买的课程和试题，由各学院分别负责管理和维护。

2.各院系和教研室不能删除学校统一购买的课程和试题，如需改动，必须经教研室主任和院系分管教学领导同意，经学校教务处审核后统一进行。

3.各院系和教研室对题库中分管和新建的课程及试题负有直接管理和维护责任，使用题库的相关院系和教研室应做好题库的保密工作。

4.账号使用人员应当定期修改题库账号密码，禁止弱密码、原始密码。如因密码管理不善导致的试题和考卷泄露，经查证属实，应按照《重庆医科大学教学事故认定与处理办法》（重医大教〔2011〕44号）进行严肃处理。

5.试卷保密工作按《重庆医科大学试卷安全保密暂行规定》执行。

三、在线考试试卷组织

1.题型要求：专业类课程应遵照相关专业国家执业考试大纲设计相应题型。试题题型应多样化，可采用选择题、名词解释、简答题、论述题、病例分析题等多种形式，要注意难易搭配，题量适中，试题规范，题意明确。

2.题量要求：课程学分为3学分以上的课程按120分钟或150分钟答题时间设计，客观题不得少于80道；如果全部是客观题，则不得少于120道。3学分及以下的课程可以按90分钟考试时间设计，客观题不得少于60道，如果全部为客观题，则题量不得少于100道。

3.在结构化组卷时，须逐步选取“不使用*年内考过的试题”选项，保持近三年试题重复率不超过30%，切实避免试题重复使用。

4.教研室应至少在正式考试前三天设计好试卷，设置好各种考试参数，如成绩查询设置、答卷查看设置、考试安全方式设置、考试机房设置、考试开始日期、考试时间参数等，记录考试密码，并做好模拟测试，根据测试结果自查试题时间、答案设置是否合理、正确；然后提请学院审批，并及时了解审批状态。为防止考试作弊，

建议设置“考生不可回看试题”。

5.不实施网络在线考试的课程，可将组好的试卷导出到 Word 中，进行纸质考试排版编辑，然后履行纸质考试审批流程和考试工作。

6.同一门课程使用多套试卷进行多场考试的，应设置每套试卷难度相当。为保证公平，多套试卷的分数可做等值化处理。

四、网络在线考试及阅卷

1.试题应以客观题为主，便于自动阅卷和对考试结果进行教育测量学分析，服务教学。

2.网络在线考试安排在学校的计算机机房内进行，如求真楼学生机房、实验教学管理中心计算机实验室、医学信息学院实验中心等。教研室必须提前一周与机房管理部门联系，考试不得影响机房的正常教学安排。教研室在考前必须在网考课程考务信息中设置好已安排的机房。

3.机房管理人员和监考教师须提前 15 分钟到考场，指导考生做好考前准备工作，公布考试密码。院系和教研室必须组织监考人员培训，要求监考人员熟悉网考流程，掌握常见问题的处理方法。监考人员人数要求和纸质考试要求相同，并根据机房内参考人数适当增加监考人员人数。

4.监考教师应严格履行考场纪律，仔细核对参考人数，认真填写考场情况登记表，并在网考系统考务信息处“考试人数”栏填写：应考*人，实考*人，以备查询。

5.网络在线考试应该合理安排学生座次，建议留学生考试间隔座位安排。

6.网考结束后，教研室必须在当日 24 时之前进行收卷处理，并及时进行阅卷、(统一)审核、试卷封存，导出成绩，录入教务管理系统。

五、网考课程考核材料存档

网考结束后，教研室和院系须妥善保管试卷考务信息、双向细目表、空白试卷 A/B 卷及答案、考试成绩、试卷实测分析与评价、试卷质量分析汇总等内容的电子版和纸质版，并按照学校试卷归档相关规定整理归档。

附件 3

重庆医科大学课程试题库建设规划表

课程名称:

课程最大学时:

规划日期:

具体负责人:

教研室主任(课程负责人)签字:

院系领导签字:

一级主题词	学时	具体负责人	试题题型及数量													拟完成时间	审核人	备注
			A1, A2	A3	A4	B1	X	简答题	论述题	填空题	名词解释	听力题	图形题	合计题量			

注：1. 总负责人任务是负责学科一级主题词设置及全部主题词的组织协调；2.各课程题型类型自定。

附件 4

网络题库主题词表（参考模板）

注意：1.主题词最多设置三级。

2.主题词尽量简洁。

3.主题词表尽量涵盖课程所有内容，也可日后增加更新。

主题词一	主题词二	主题词三
概论	程序设计和编程语言	编程语言
概论	BASIC 语言	BASIC 语言
概论	编程环境	编程环境
用户界面	窗体	窗体的属性
用户界面	窗体	窗体的方法
用户界面	窗体	窗体的事件
用户界面	窗体	多窗体程序
用户界面	菜单	菜单编辑器
用户界面	常用控件	控件的绘制
用户界面	常用控件	控件的通用属性
用户界面	常用控件	命令按钮
用户界面	程序调试	错误类型
用户界面	程序调试	调试方法
用户界面	程序调试	错误捕获及处理
语法基础	数据类型	标准数据类型
语法基础	数据类型	自定义数据类型
语法基础	变量与常量	变量名
语法基础	变量与常量	声明变量
语法基础	变量与常量	变量的作用域
语法基础	变量与常量	常量
语法基础	运算符和表达式	算术运算符
语法基础	运算符和表达式	关系运算符
语法基础	语句	语句书写规范
语法基础	语句	赋值语句
语法基础	语句	结束语句
语法基础	常见标准函数	日期函数
语法基础	常见标准函数	类型转换函数
语法基础	常见标准函数	输入/输出函数
程序结构	顺序结构	顺序结构
程序结构	选择结构	if 结构
程序结构	选择结构	select 结构
程序结构	选择结构	多重选择结构
程序结构	循环结构	while 循环结构
程序结构	循环结构	for 循环结构
程序结构	循环结构	多重循环结构

重庆医科大学网络在线考试监考须知

一、组卷

- 1.组卷完成之后，应提交试卷进行初审和终审，只有终审完成之后的试卷，才能用于网络考试。
- 2.试卷通过审核之后，不可增加删除试题，也不可更改分值，但是可修改试题的内容和考务信息，如试题内容，答案，答题时间等。
- 3.开考之前，请认真在考务信息编辑中设置各种考试参数，比如成绩查询设置、答卷查看设置、考试安全方式设置、考试机房设置、考试开始日期、时间等参数。
- 4.开考之前，命题教师必须做模拟测试，如发现试题其中的错误和不完善的地方，应及时修正。

二、监考

- 1.开考之前，院系考务工作人员必须打印考务信息和考试密码，并分发给监考教师。
- 2.监考教师应将考试机房所有门打开，并保证考场外通道畅通。
- 3.当考试学生人数较多、两场考场时间间隔较短时，监考教师应提前验明学生身份，让学生在待考区有序排队等待，并保持安静。
- 4.开考之前，监考教师必须在黑板或显著位置公布当场考试的“首次登陆密码”和“二次登陆密码”（可用 A4 纸提前打印）。
- 5.网络在线考试的考试纪律要求、监考要求与普通考试相同。
- 6.考试过程中，考生离开答题界面浏览其他无关页面和文档（如使用 QQ、用手机拍照），均视为作弊行为，以作弊论处，应立即清出考场。
- 7.整个考试过程要保持考场肃静，保证良好的考试纪律。
- 8.考试过程中，考生电脑出现意外（网络连接中断、机器故障），可关掉答题界面（同时按住 Ctrl+Alt+Del 键，打开任务管理器，切换到“应用程序”选项卡，结束“考试程序”），并立即重新登录。学生重新登录考试系统时，先输入首次密码，在提示下，输入第二次密码即可恢复考试，而且考过的试题不会丢失，也不会重做，考试会接续上次答题过程。
- 9.如遇电脑或网络故障无法修复时，应关闭原电脑，及时更换到其他电脑让考生重新登录。
- 10.监考过程期间，监考教师可进入题库系统，在当日监考模块中查看学生答题情况。应特别注意考试登录人数和实际参考人数的差异。如果有差异，请关注 IP 地址异常的考生，及时处理（务必在收卷前处理，或者复制下异常情况再收卷，并立即反馈给教务处）。

三、收卷、阅卷

- 1.考试全部结束后，教师应当天 24 时之前进入题库系统结束考试，完成收卷。
- 2.结束考试后应及时改卷，封存试卷。
- 3.考试和阅卷结束后：
 - （1）导出“试卷实测分析”等相关分析和导出成绩；
 - （2）将导出试卷考务信息、双向细目表、空白试卷 A/B 卷及答案、考试成绩、试卷实测分析与评价、试卷质量分析汇总等内容的电子版和纸质版，并按照学校试卷归档相关规定整理归档；
 - （3）成绩审核无误后，将成绩导出后录入教学管理系统。

重庆医科大学网络在线考试考生须知

1. 网络在线考试纪律与正常考试要求相同，考生必须携带身份证和学生证参加考试，严格遵守考试纪律。考生只能准备笔和白纸备用，其他与考试无关的物品禁止带入考场。
2. 考生须提前 10 分钟到达考场，阅读考生须知，查看黑板上的首次登陆密码和二次登陆密码（每次考试的密码均不一样）。
3. 提交答案后，如果页面反应迟缓，切勿频繁、重复提交，稍作等待即可正常运行。等待的时间不会影响后续试题的应答时间。
4. 做主观题时，在“提交答案”之前，在作答时请多次点击“保存答案”，避免输入的答题内容丢失。
5. 系统采取双重时间控制，每道题有答题时间，整个考试有时间控制。考生要把握答题速度，不要刻意拖延时间。
6. 答案提交后，答题结果不可更改。禁止考生采取任何办法回翻至之前的页面和试做已做过的题目，这样容易造成系统读写错误，影响答题。
7. 答题过程中离开答题界面浏览其他页面和文档，或使用 QQ、用手机拍照等，均视为作弊行为，以作弊论处。
8. 答题过程中，如系统出现意外（网络连接中断、机器故障等），可关掉答题界面（同时按住 Ctrl+Alt+Del 键，打开任务管理器，结束“考试程序”），并立即重新登录。根据系统提示，考生输入首次登录密码和二次登陆密码后即可继续答题。原来的答题结果会自动保存，不会影响成绩。
9. 如遇电脑或网络故障无法修复时，请及时告知监考教师，并关闭原电脑，更换新电脑，重新登录继续答题。
10. 建议考生在考前登录考试系统，通过《测试题库》模拟训练熟悉考试流程。
11. 网络在线考试流程：
 - （1）点击电脑桌面上的“重庆医科大学考易考试系统”；
 - （2）选择考试课程，注意区分考试场次和考试时间；
 - （3）输入考生姓名、学号、登录密码；
 - （4）开始答题。