

远程在线考试操作说明-教师版 V2.0

版本日期：2022 年 4 月 27 日

校外远程在线考试是指基于互联网进行在线考试和在线监考，学生利用一台电子设备登录学校考试系统完成考试，同时学生本人用另外一台电子设备监控自己的作答过程。为方便描述，这里将前者称为答题设备，后者称为监考设备。

一、学院要求

1. 各学院、教研室和监考人员要重视在线考试，必须提前模拟和演练，熟悉题库命题、组卷和视频会议模式的监考过程。
2. 教师要做好试题保密工作，不得提前向学生公布试题。
3. 监考人员数量必须严格按照纸质考试要求执行，并提前做好视频监考软硬件准备（包括能够录屏的电子设备、腾讯会议等视频会议软件），加强开考前考场纪律强调和考试无关物品检查。

二、组卷、发布试卷和改卷

利用学校的考易网络题库与在线考试的“【组卷管理】”进行组卷和在线考试，选择“移动端”允许。网址：<http://kaoyi.cqmu.edu.cn/smuexam/default>。

重庆医科大学网络题库与考试评价系统

序号	课程编码	课程名称	授课
1		健康评估	护理
2		外科学	第一
3		系统解剖学	基础
4		内科学	第一
5		儿科学	第二
6		妇产科学	第一
7		生理学20学时	基础

学号、任务号限定：

通用号： 当个别学生不能正确输入考试任务号或学号，单独告诉学生输入此号

是否允许移动端考试： 禁止 允许 **如实施远程在线考试，让学生手机、电脑网页登陆系统答题，请勾选【允许】移动端考试。**

考试安全设置： 所有计算机均可登录考试
 限定所有考试机房内计算机才能登录考试
 B1-1402内计算机可登录考试
 B1-1403内计算机可登录考试
 B1-1404内计算机可登录考试
 B1-1405内计算机可登录考试

如移动端允许，考试方式设置只能选择：**每道小题限定时间，考生不可回看**或**限定总的答题时间，每道小题不限定时间，考生不可回看试题**。如下图所示：

The screenshot shows a configuration interface for an exam system. It includes several dropdown menus and input fields:

- 考试方式设置:** A dropdown menu with options: "限定总的答题时间，考生可回看试题", "每道小题限定时间，考生不可回看试题" (highlighted in blue), "限定总的答题时间，考生可回看试题", "采用传统纸质考试，不采用网络考试", and "每道串题限定时间，考生不可回看试题，适合大学英语考试".
- 试题选项随机设置:** A dropdown menu with options: "限定总的答题时间，考生可回看试题", "采用传统纸质考试，不采用网络考试", and "每道串题限定时间，考生不可回看试题，适合大学英语考试".
- 答题顺序设置:** A dropdown menu with options: "限定总的答题时间，每道小题不限定时间，考生不可回看试题" (highlighted in blue), "每道串题限定时间，考生不可回看试题", and "每道串题限定时间，考生不可回看试题".
- 改卷方式设置:** A dropdown menu with the option: "盲评阅卷，阅卷时考生姓名等信息不可见".
- 学号、任务号限定:** A dropdown menu with the option: "考生必须验证学号方可考试".
- 通用号:** An input field containing "78989" and a note: "当个别学生不能正确输入考试任务号或学号，单独告诉学生输入此号".
- 是否允许移动端考试:** Radio buttons for "禁止" and "允许" (selected).

三、考试远程监考

监考过程以在线视频会议的模式开展，监考教师和学生利用视频会议软件参加监考和被监考。视频会议软件推荐腾讯会议，**腾讯会议 PC 端一个会议中最多支持 60 位与会者同时开启视频摄像头。**

详见“腾讯会议软件使用手册”。

1. 学生参考要求

学生监控设备推荐使用智能手机。

学生监控设备摆放要求：参考学生须在身后 1 米左右、斜 45 度角的位置架设视频设备，学生本人上半身、双手和答题设备须在视频监控范围内，推荐使用手机的前置摄像头。学生须在考试开始前 10 分钟打开腾讯会议软件，输入会议号或通过邀请的方式登录会议。

闭卷考试时的桌面要保持整洁，不得放置与考试相关的资料；开卷考试过程中不得查阅电子资料；做监控用的智能手机提前做好拒接电话和语音通话的设置，**考试过程中不得接打电话，不得转换考试界面**，视频监控设备不得中断。

2. 教师监考要求

教师监考设备推荐使用台式电脑、笔记本电脑，以获得更好的监考监控效果。

主监考人员可以提前在腾讯会议软件中创建“预定会议”，并将会议号告知参考学生，或将会议邀请发给学生。建议主监考人员提前加入学生的班级 QQ 群，或者自建群让学生加入，以便向参考学生发通知（课程考试密码，会议号，会议邀请信息等）。监考人员应注意清点考生人数，保留参考学生视频或截图等资料。

监考人员应于开考前按“**学生参考要求**”检查参考学生的监控设备和考生的

考生环境是否符合考试要求。对于学生考试过程中的**作弊行为要注意保留监控视频或图片等证据。**

四、考试系统监控

监考考试除实施腾讯会议监考外，还需要进入题库与考试系统，实时查询学生的登录和作答情况，**视情况给学生加时。**

The screenshot shows the '今日考试监考' (Today's Exam Proctoring) interface. It includes a sidebar with navigation options like '网站首页', '课程管理', '题库管理', '组卷管理', '试卷管理', '监考管理', '成绩管理', '用户管理', '学生管理', '系统管理', '形成性评价', and '退出系统'. The main area displays a table of exams with columns for '试卷编号', '试卷名称', '课程代码', '年级', '专业', '考试日期', '考试时间', '组卷人', '考务信息', '试卷', and '监考'. Below this is a detailed table for '监考人员注意' (Attention for Proctors) with columns for '学号', '姓名', '网考号', '年级', '专业', 'ip地址', '开考时间', '交卷截止', '交卷时间', '答卷', '原始卷', '得分', '考试状态', and '操作'. The '答卷' column shows '已做0题' for all students, and the '操作' column has a '为学生加时' (Add time for student) button for each row.

五、收卷、阅卷与试卷分析

远程在线考试的收卷、阅卷与试卷分析操作同常规的机房考试。

六、其他说明

1.监考老师也必须学习“远程在线考试操作说明-学生版”。
 2.当考试人数 ≥ 300 人时，建议安排一个专职的机考考务负责人。其职责如下：

- 1) 考前对全部的监考老师进行监考要求的培训。
- 2) 考试时，进入考试系统后台，担当网络监考的职责。
- 3) 必要时，进入系统后台进行相关的操作：如加时，核对参考人数，查看答题、交卷情况。
- 4) 必要时，与相关部门沟通考试情况，及时解决考试过程中的问题。
- 5) 与各个考场的监考老师进行沟通，做到信息收集和传达。
- 6) 请提前熟悉各个环节，以免手忙脚乱。