**关于2022-2023学年第1学期期末考试**

**工作安排的通知**

为组织好本学期期末考试工作，根据学校教学工作安排，结合疫情发展实际情况，期末考试整体工作安排如下，请各教学单位依据通知做好相应的教学安排。

1. **期末考试时间**

根据学校校历安排，按照“关于2022年国庆节放假教学安排的通知”要求，本学期期末考试应在2023年1月11日（周三）前完成，具体考试时间如下:

1. **2022**级本科新生期末考试时间为2023年1月7日（周六）至1月11日（周三），共**5**天；
2. **其余各年级**本科学生考试时间为2022年12月31日，2023年1月2-11日，共**11**天。
3. 本学期共20周，16周前结束的课程原则上不安排在期末集中考试。
4. **具体考试方案**

根据疫情发展变化，结合学校实际情况，拟采取以下两种方案组织期末考试：

（一）**方案一：全部线上考试**

所有课程全部实施线上考试。考试形式如下：

1.理论课考试全部在线上进行。实验、操作、技能等确实无法进行线上考试的课程可延期到下学期进行。

2.**各门课程应根据发布的期末考试日程**选择合适的在线考试平台（**考易系统或超星系统**），制定切实可行的在线考试方案，经学院审批同意后报学校教务处备案。教务处汇总后在重医教务QQ群发布，方便学生提前准备考试和校院两级巡考安排。

3.如有其他特殊情况，由开课教研室根据课程特点确定考试方案，报学院审定后，报教务处备案。

**（二）方案二：线上考试+线下考试相结合**

**如疫情防控形势允许，则线下考试为主，线上考试为辅**。考试形式如下：

1.全部参考学生均在校内的课程，可通过纸质考试或机房考试等线下方式进行。

2.对于有未返校学生和无法到校参加考试的学生的课程，原则上应采取线上考试。

3.对于实验、操作、技能等无法开展线上考试的课程，未返校学生和无法到校参加考试的学生原则上应申请缓考。

**三、考试工作要求**

1. **线上考试**

**1.考前答疑：**各学院和教研室在考前要积极开展学情分析，评估学生在线学习质量，做好线上重点辅导和答疑工作。结合课程特点，采取过程性评价和终结性评价相结合的考核方式。

**2.命题组卷：**所有在线考试课程须至少提前2天在考试系统上完成命题和组卷工作。各学院和教研室应严格做好在线试题审核工作。

**3.学生参考：**实施在线考试应坚持公平公正的原则，对所有考生的考试方式和考试要求保持一致，保证考试的同质化。在线考试时学生端原则上均实行双机位，一台设备用于考试作答，另一台设备用于监控学生本人作答过程和周围环境（监考机位需设置在考生侧后方1米左右，横向拍摄）。学生在考前应把学生证、身份证放置在镜头所能拍摄到的范围内供监考人员审核。

**4.在线监考：**教研室应提前向学生告知在线考试平台和考试相关注意事项。开课学院和教研室应对监考人员进行线上考试监考培训，原则上每个监考人员监考不超过30个考生。监考过程中并注意保存在线考试各环节的相关痕迹资料（如考前签到、在线监考截图、学生答题结果电子存档等）。

**5.质量监控：**各学院应加强对在线考试工作的试卷命题、考试组织、在线监考、试卷评阅、成绩登录、试题存档等过程的质量监控。学校将组织对所有期末在线考试进行巡考，各学院要加强学院层面的巡考。师生在线上考试过程中有违反考试规则行为的，与线下考试一样按学校相关规定严肃处理。

**（二）线下考试**

线下考试工作要求与以往相同。

**四、注意事项**

1.各学院应组织教师和学生员认真学习考试工作相关文件，明确考试各环节要求和工作职责，做到层层负责，杜绝考试违纪作弊行为。

2.学生除因病或其他特殊情况外，不得申请缓考。学生应于课程考试开始之前提交缓考申请，各学院应严格审查缓考申请。

3.成教学生和留学生的课程考试继续采用在线考试模式。

4.考试期间，与信息中心和后勤部门加强沟通协调，全力保障网络和电力。

附件：

1.考易系统与超星考试系统重点区别介绍

2.校内考易系统 远程在线考试操作手册（教师版和学生版），链接：<https://jwc.cqmu.edu.cn/info/1025/3100.htm>

3.超星考试系统（学习通）操作手册及电脑考试客户端下载，链接：<https://jwc.cqmu.edu.cn/info/1025/3094.htm>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **附件1:考易系统与超星考试系统重点区别介绍** | | |
| **区别点** | **考易题库与考试系统** | **超星考试系统** |
| 服务器类型 | 校内，自主可控 | 外网超星平台 |
| 课程和试题量 | 多年使用，已建课程和试题数量多 | —— |
| 学生、老师的熟练度 | 多年使用，较为熟练，经验丰富 | —— |
| 题型 | 题型丰富，设置有医学特有的公共题型（A1,A2,A3,A4……） | 公共题型少，须由单独在每门课程中添加题型。 |
| 知识点（主题词） | 新录入的试题，必须关联主题词 | 录入试题时不强制要求关联知识点，可后期维护 |
| 组卷功能 | 结构化组卷方便、快捷 | —— |
| Word导入试题/试卷 | 支持。对Word模板要求高，识别经度高，能准确识别题型。 | 支持。对Word模板要求不高，但识别精度低，不能准确识别题型（如客观题会识别为简答题）。 |
| 试题录入是否支持公式和图片 | 支持公式和图片 | 支持公式和图片 |
| 学生答题支持公式和图片 | 不支持。 | 学习通APP拍照上传图片（公式手写作答）。 |
| 是否有APP | —— | 学习通APP包含了考试模块 |
| 远程在线考试方式 | 较为灵活。网页链接或“重医教务”微信公众号入口链接，电脑、iPad、手机均可。 | 必须用学习通APP或电脑客户端通过考试消息通知或考试码参考 |
| 远程在线考试是否支持回看 | 不支持回看 | 支持回看。高级设置中可设置不回看。 |
| 远程考试支持考生数 | 错峰登录，同时限3000人内 | 不限 |
| 远程考试是否配套监考功能 | 否。须单独用腾讯会议监考 | 可用超星第二设备直播监考功能 |
| 是否有电脑客户端 | 有，仅限学校机房使用。 | 有，学生的电脑单独下载安装。学生电脑不能安装安全软件，建议配置摄像头。 |
| 考试是否有一次、二次密码 | 有 | 无 |
| 是否支持导出学生原答卷PDF | 支持 | 支持 |