

教务管理系统教学任务选用教材操作手册

一、教学任务选用教材操作流程

步骤 1： 菜单路径：教材管理→任务落实教材→选择“未指定”页面→选择学年学期（如 2017-2018-1 学期）→点击【切换学期】按钮→选择任务→点击【指定教材】按钮（如下图：）

说明：选择多条任务，可以对平行班指定相同的教材。

任务号	课程名称	课程类别	教学班	教师
2017201801-091011003-4-01	板块课英语3	公共基础课	班级:2016级康复本科	教师

步骤 2：进入如下界面，输入教材名称、作者或出版社可查询教材库中的教材，将需要的教材通过“>”选择到右边的框中。然后点击【保存】。

名称	出版年月	ISBN	参考价格	教材说明	是否自编
大学生就业实用教程-大学生职业发展与就业指导	2013-08-01	9787040383423	25.50	教材说明: 无	是

说明:

1. 如需要多门教材, 可以选择多门教材添加到右边的“已选教材列表框”中。
2. 如果不需要教材, 可以在【任务落实教材】菜单页面选择【不需教材】
3. 注意多学期使用同一本教材的情况, 需要明确学生是否订购教材。
4. 教师是否需要教材及数量需要明确指定。

★5. 如果需要填写教师教材用书量, 不能在对多门任务同时指定教材的时候指定。

步骤 3: 教材选用查看: 教材管理→任务落实教材→选择“已指定”页面

说明: 1. 在此页面, 可以导出任务的教材信息, 点击【导出】按钮。

2. 如果教材安排错误, 可以点击【删除】按钮, 任务信息回到“未指定”页面。就可以重新安排或指定不需要教材。

任务落实教材

是否指定教材: **已指定** 学年学期: 2018-2019 学年 1 学期 切换学期

教材名称: 教材 ISBN: 任务号: 课程代码: 课程名称:

课程类别: 学生院系: 开课院系: 教研室: 审核通过:

教师: 领导教师: 本课程教师: 板块课程:

重置 查询

修改 删除 不需教材 导出 教材使用情况表 1 - 150 of 1559 后页 末页

任务号	课程名称	教学班	课程类别	教秘	课程领导教师	开课院系	开课教研室	实际	学时/周	理论学时	实验学时	教材	教师用书	学生是否订购教材	指定状态
2018201901-081021001-3-01	临床超声治疗学	班级: 2015 级生物工程本科	专业限选课	王琦	邹建中	生物医学工程学院	生物医学教研室	44	45/3	42	3		0		不需教材
2018201901-081003A-01	创新创业指导课	班级: 2017 级生物工程本科	公共基础课	王翠萍	杜永洪	生物医学工程学院	系办公室	37	16/1	16	0		0		不需教材
2018201901-081009A-01	生物医学工程导论	班级: 2018 级生物工程本科	公共基础课	王振宇	王振宇	生物医学工程学院	医学工程教研室	47	16/1	16	0		0		不需教材
2018201901-161005A-01	儿科学导论	班级: 2017 级儿科学本科	专业基础课	何莹	李奇志	儿科学院	教务处	206	27/1.5	21	6	临床医学导论 (9787117154581)	0	是	已指定
2018201901-161011003-4-01	小儿内科学 1	班级: 2015 级儿科学本科	专业核心课	谭虹	彭东红	儿科学院	儿内科学教研室	184	65/3.5	32	33	小儿内科学 (978-7-117-19464-8/R.19465)	0	是	已指定

二、网上申报新教材

在教材管理→教材信息库查询下面没有的教材 (含公开出版和自编教材), 可以申请添加教材入库, 具体要求见《重庆医科大学教材选用和供应管理办法》(重医大文 (2018) 135 号文) 和“关于做好 2020-2021-2 学期春季教材选用工作的通知”。只有经学校审核同意后, 申报的教材才能入库。

申请添加新教材:

步骤 1: 以自己的教师工号登陆系统, 点击【新教材添加申请】

我的

我领导的课程

教学日历填报

成绩录入

新教材添加申请

调课申请

教学大纲

我的工作量

授课计划

课程小结

成果申报

教材登记

教材添加申请

查询条件

添加

修改

提交

查看

著作/教材名称:

ISBN:

审核结果: ...

重置

查询

著作/教材名称

ISBN

作者

添加

修改

提交

查看

步骤 2: 填写完教材的基本信息, 最后需要上传封面、封底图片, 图片应当清晰, 以便审核。

我的

我领导的课程

教学日历填报

成绩录入

新教材添加申请

调课申请

教学大纲

我的工作量

授课计划

课程小结

成果申报

教材登记

量化评教

毕业论文

公共服务

教材添加申请

查询条件

添加

修改

提交

查看

著作/教材名称:

ISBN:

审核结果: ...

重置

查询

教材添加申请-新增教材

*是否出版教材: 出版

*ISBN:

*著作/教材名称:

*作者:

*出版社:

*版次:

*参考价格(元): 0.00

*出版年月:

*教材类型:

获奖等级:

*教材说明:

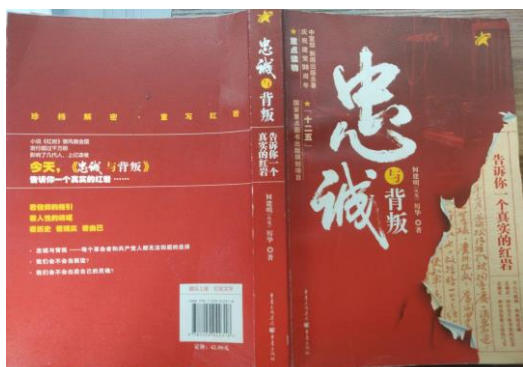
申请原因描述:

封面: 选择文件 未选择任何文件

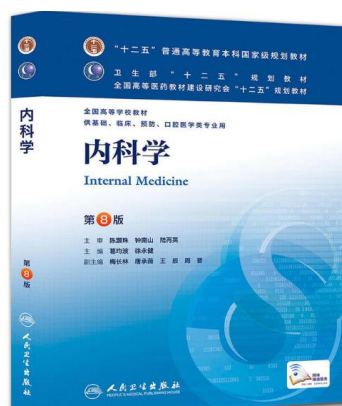
提交

重置

封面、封底图片（样式一，翻开书本同时拍摄封面、封底）



封面、封底图片（样式二）



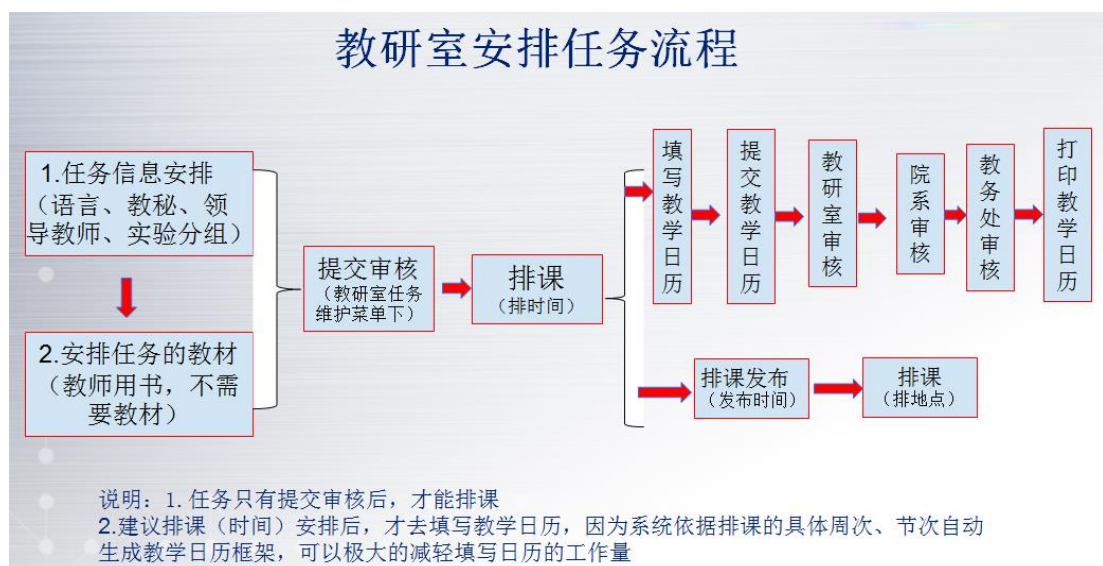
三、输出选定的教材

菜单：**教材管理→任务落实教材→选择“已指定”页面→点击【导出】**，可导出已选定的教材供教研室和教师核对，如下图。

任务号	课程名称	教学班	课程类别	教师	课程领导教师	开课院系
2017201801-133024A-11	疼痛护理学	年级:非 2017级	公共选修课	张云美	张云美	护理学院
2017201801-131011009-5-01	内科护理学1	班级:2015级护理本科1班	专业基础课	张芹	刘智平	护理学院
2017201801-131011009-5-02	内科护理学1	班级:2015级护理本科2班	专业基础课	张芹	刘智平	护理学院
2017201801-131011009-5-03	内科护理学1	班级:2015级护理本科3班	专业基础课	张芹	刘智平	护理学院

四、教材填报注意事项

1. 凡是在 **教材管理→教材信息库查询中**，没有找到所需教材（含自编）的，则属于新教材，需按上述“网上申报新教材”进行。
2. 请各院系、教研室反复核实、校对，确保其填报的教材各项信息准确无误, 无遗漏, 无重订。



教务科
2020年11月25日