

附件 3

2022-2023 学年第 1 学期教学任务安排时间表

请各院系和教研室严格按照各时间节点完成各项工作，在各时间节点，教务处不再提醒。各时间节点应完成的工作和材料上报情况，将计入院系年终教学考核。

日期	工作事项
3 月 28 日前	【学生学院】核对所辖专业下学期教学计划，报教务科备案
4 月 1 前	【教务处】下达教学任务、拆合班、实验分组 【外国语学院、体育医学学院、教务处】完成板块课程时间安排 【开课学院】落实开课教研室
4 月 1 日至 4 月 13 日	【教研室】安排课程教学秘书、领导课程教师、实验分组授课教师
4 月 25 日至 5 月 6 日	【教务处】限定选修课选课
4 月 14 日至 5 月 20 日	【教务处】教务处课表编排，教学任务书打印 【开课学院】学院课表编排，报送公共选修课教学要求 【实验教学管理中心】实验课表编排
6 月 5 日前	【袁家岗和缙云校区教室管理部门】安排上课教室 【教研室】教学日历填报 【教务处】公共选修课任务安排
6 月 12 日前	【开课学院、教研室】审核教学日历
6 月 20 日前	【教务处】审核学院课表和教学日历 【开课学院】核对教研室课表，报送纸质课表 【学生学院】核对班级课表，报送纸质课表和学生实习计划 【实验教学管理中心】核对实验课表
6 月 25 日前	【教务处】教学日历盖章，发布课表，必修课选课 【开课学院】报送教学日历 【实验教学管理中心】公布实验课表